

نموذج (3) تحقيق عن الانصراف من العمل دون إذن

السيد/ مدير إدارة المحترم (السلطة المفوضة بالإحالة للتحقيق)
تحية طيبة وبعد..

يرجى الإحاطة بأن السيد/

الرقم المهدي	رقم الملف
الوظيفة	مركز العمل

قد انصرف أثناء الدوام الرسمي دون إذن يوم الموافق / / م الساعة: وعاد الساعة: لم يعد حتى نهاية الدوام

توقيع الرئيس المباشر

يعتهد (مدير الإدارة التابع لها الموظف)

(السلطة المفوضة بالإحالة للتحقيق)

يحال إلى التحقيق وترفق المخالفات السابقة

التوقيع:

(تحقيق شفهي)

تمت مواجهة الموظف بالمخالفة المنسوبة إليه فأجاب بما يلي:

.....

رأي المحقق: المخالفة ثابتة / المخالفة غير ثابتة

اسم المحقق: التوقيع:

قرار (السلطة المفوضة بتوقيع العقوبة)

في حال ثبوت المخالفة يعاقب بـ:

المخالفة الأولى المخالفة الثانية المخالفة الثالثة المخالفة الرابعة

الإذار خصم يوم خصم يومين خصم ثلاث أيام

التوقيع

في حال عدم ثبوت المخالفة : (حفظ)

قسم شؤون العاملين

السيد/ (الجهة المشرفة على الدوام)

رجاء اتخاذ اللازم. مع مراعاة إضافة الهدية التي انصرف فيها الى مدد التأخير الشهرية

التوقيع (السلطة المفوضة بتوقيع العقوبة)

وشكراً

* هذا النموذج مرافق لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (41) لسنة 2006 بشأن قواعد وأحكام وضوابط العمل الرسمي.
* مادة (23): إذا ثبت أن الموظف قد وقع عند الحضور والانصراف مباشرة عقب التوقيع دون إذن ولم يداوم ثم عاد ووقع في الانصراف أو لم يعد، فإنه يعتبر منقطعاً عن العمل في ذلك اليوم بغير إذن ويحرم من مرتبه عنه، ويخضع للأحكام الواردة في المادة (81) من نظام الخدمة المدنية مع عدم الإخلال بالمسألة التأديبية بإجراء تحقيق كتابي مستقل عن هذا النظام ويراعى أعمال مبدأ تدرج العقوبة في ضوء العقوبات السابقة.