

			الاسم
	رقم البصمة		الرقم المهدي
	الإدارة		القطاع
	القسم		المراقبة
	تاريخ إنهاء الخدمات		تاريخ مباشرة العمل في الجهة المنقول إليها

يرجى التكرم من سيادتكم اعتقادها يخصص إدارتكم بتاريخ ورود نموذج إخلاء الطرف الخاص بالمذكور/ة أعلامه تهيئاً لإصدار القرار الإداري الخاص بـ (إنهاء / نقل) خدمات المذكور/ة أعلامه، على أن يتم موافاتكم بنسخة من القرار الإداري فور صدوره.

مدير إدارة الشؤون الإدارية

التاريخ: / / م

التاريخ	الإعتقاد	الإجراء	القسم
			مكتب الشؤون القانونية
		مراجعة بيانات الموظف بالنظام	قسم القضايا والتحقيق
		رصيد الإجازات المتبقي () يوم	قسم الميزانية والعقود
		* عدد أيام الغياب/الانقطاع عن العمل () يوم	قسم الإجازات
		* ساعات التأخير () ساعة / دقيقة	قسم شئون العاملين
		* رفع الاسم من نظام الحضور والانصراف	قسم الخدمات الإدارية
		تسليم العهدة الشخصية والتنظيمية	قسم المخازن
		تسليم العهدة الشخصية والتنظيمية	قسم الرواتب
		مراجعة المطالبات المالية (إن وجدت)	قسم تشغيل الانترنت
		إلغاء خدمة الانترنت المنزلية	قسم تشغيل أنظمة الحاسبات
		تسليم أجهزة الـ PC وملحقاتها	إدارة الخدمات الاستشارية والدعم الفني
		تسليم أجهزة الـ Ip Phone	إدارة التنفيذ ومتابعة المشروعات
		إلغاء اسم المستخدم وكلمة السر الخاص بالتراسل الإلكتروني الداخلي	
		(الخاص بـ (إنهاء / نقل)	قرار الإداري رقم () بتاريخ / / م الصادر في ()

التاريخ: / / م

إعتقاد المدير العام