

نموذج (11) نظام التغيب الجزئي

السيد / المحترم

تحية طيبة وبعد...

ارجو التكرم بالموافقة على طلبي بالتغيب الجزئي عن العمل لمدة يوماً، اعتباراً من / / م
وحتى / / م.

على أن تكون ساعات التغيب الجزئي من الساعة حتى الساعة

أيام: الأحد الاثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس جميع الأيام خلال الأسبوع
بحدود ساعة من بداية الدوام ، بحدود ساعة من نهاية الدوام.

وذلك لأسباب:

مع علمي أنه سيتم حرمانني من قيمة أجري عن الساعات التي تغيبت عنها خلال كل شهر

	الاسم
	الرقم المهدي
	مركز العمل
	الوظيفة
	رقم الملف
	التوقيع

شروط التغيب الجزئي:

1- أن تكون للموظف مدة خدمة لا تقل عن سنتين في إحدى الجهات الحكومية أو المؤسسات أو الهيئات.

2- ألا يكون آخر تقرير كفاءة وضع عنه بتقدير ضعيف.

3- ألا يكون من المشمولين بتخفيف ساعات العمل وفقاً للمادة (24) من هذا القرار.

4- أن يتقدم بعذر مقبول يبرر ذلك.

5- لا يجوز الجمع بين التغيب الجزئي وتخفيض ساعات العمل الواردة في القانون رقم (21) لسنة 2015 في شأن حقوق الطفل.

ملاحظة:

* يجوز استخدام رخصة التغيب وذلك لمدة ثلاث ساعات فقط كحد أقصى وساعة كحد أدنى في اليوم سواء عند الحضور أو عند الانصراف وفي الأيام التي يحتاج فيها إلى ذلك حسب ظروف.

* يجوز للموظف في أي وقت أن يطلب العودة إلى النظام العادي وذلك بناء على طلب يتقدم به للجهة.

* كما لا يجوز أن تزيد ساعات الإذن بالتغيب خلال شهر رمضان عن ساعتين كحد أقصى وساعة كحد أدنى.

* كما لا يجوز الاستفادة من فترة السماح المقررة عند الانصراف

رأي الشؤون الإدارية:

توقيع مدير الشؤون الإدارية

توقيع مدير الإدارة

الرئيس المباشر