الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات

إدارة التأهيل وإعداد الكوادر البشرية

نموذج ترشيح لبرنامج تدريبي

اسم البرنامج : .....

.....

تاريخ الانعقاد : من / / 200 إلى / / 200 الفترة : ☐ صباحية ☐ مسائية

اسم المرشح : .....

الرقم المدني : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ الجنس : ..... الجنسية : .....

المؤهل العلمي : ..... التخصص : .....

المسمى الوظيفي : ..... الإدارة : .....

جهة العمل : ..... القسم : .....

رقم الهاتف : ..... الداخلي : ..... النقال : ..... الفاكس : .....

إجادة اللغة الانجليزية : قراءة : ☐ ضعيف ☐ جيد ☐ جيد جدا ☐ ممتاز

كتابة : ☐ ضعيف ☐ جيد ☐ جيد جدا ☐ ممتاز

يجب ذكر البرامج التدريبية السابقة كمتطلبات لحضور الدورة : (إلزامي)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

إقرار وتعهد

أنا الموقع أدناه قد تم العلم لدى بأن الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات قد قام بقبول ترشيحي للمشاركة في البرنامج المذكور بالنموذج أعلاه وفي حالة عدم التحاقي بالبرنامج التدريبي يحق لجهة عملي استرداد أية مبالغ مترتبة على ترشيحي للبرنامج المذكور من مرتبي كاملة وان ثبت عدم اشتراكي بالبرنامج لأي سبب كان .

توقيع طالب الدورة : .....

اسم ورأى واعتماد المسئول المباشر في الجهة الطالبة :

..... التوقيع : .....

اسم ورأى واعتماد مسئول التدريب في الجهة الطالبة :

..... التوقيع : .....

..... الهاتف : ..... الفاكس : .....

ملاحظة : يرجى مراعاة إرسال طلب الترشيح قبل بداية البرنامج التدريبي بمدة أقصاها شهر، ولن ينظر لأي طلب بعد هذه المدة