

<p>Procedures required for the registration of companies, training institutes and Kuwaiti institutions in the field of information technology</p>	<p>الإجراءات المطلوبة لتسجيل الشركات ومعاهد التدريب والمؤسسات الكويتية العاملة بمجال تكنولوجيا المعلومات</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Original copy of Commercial Bank receipt for the payment of (35 KD) to account number (0101088950) (Ministry of Communication) • Registration request letter addressed to General Director of CAIT. • Copy from Articles of Incorporation (Amended) • Valid Commercial License Copy • Chamber of commerce certificate valid • Confirmation from the Ministry of Social Affairs of fulfillment of national employment rate. • Company Profile. • Authorization and Partnership certificates copy (Valid and active) (Must produce the original for verification) • Provide previous year client list with their contacts. • Past three years contracts copy • National staff details (name/qualification / date of join / years of experience) • Foreign staff details (name/nationality / qualification / date of join / years of experience) • Staff resumes I.T. Technical Staff (Certificates and CV) • Company Financial Status (Audit Statement copy + Original must be produced for verification) • Must complete all the procedures available in the CAIT website (www.cait.gov.kw) • Must fill all the forms requested by CAIT 	<ul style="list-style-type: none"> • صورة من إيصال دفع الرسوم (خمسة وثلاثون دينار كويتي) من البنك التجاري حساب رقم (0101088950) باسم وزارة المواصلات + الأصل • كتاب موجه إلى السيد المدير العام للجهاز المركزي لطلب التسجيل لدينا. • صورة طبق الأصل من عقد التأسيس وأخر تعديل. • صورة طبق الأصل من الرخصة التجارية سارية المفعول. • صورة من شهادة غرفة التجارة والصناعة. • إثبات من وزارة الشؤون بأن الشركة مستوفية نسبة العمالة الوطنية. • نبذة مختصرة عن نشاطات الشركة أو المؤسسة منذ تأسيسها. • صورة من الوكالات و اتفاقيات التعاون (سارية المفعول) المبرمة مع جهات عالمية أو محلية مصحوبة بوثيقة التعريف بتلك الجهات (Profile) + الأصل. • قائمة مرجعية بالعملاء والجهات التي تم التعامل معها خلال العام السابق فقط وأرقام هواتفهم. • صورة عن كافة العقود المبرمة وملاحقها خلال الأعوام الثلاث السابقة التي تخص IT • بيانات العمالة الوطنية (أسماء الموظفين كويتي الجنسية + المؤهل العلمي + تاريخ التعيين + الخبرة) موضحة في جدول. • بيانات العمالة الأجنبية (أسماء الموظفين الأجانب + المؤهل العلمي + تاريخ التعيين + الجنسية + الخبرة) موضحة في جدول. • السيرة الذاتية للموظفين الفنيين بمجال تكنولوجيا المعلومات (شهادات - السيرة الذاتية). • الوضع المالي للشركة (صورة من آخر ميزانية + الأصل). • استكمال باقي الإجراءات من خلال الموقع الإلكتروني (www.cait.gov.kw). • إملأ البيانات الورقية المتوفرة لدى إدارة التخطيط الإستراتيجي ودراسة المشروعات (إستمارة التسجيل).

ملاحظات : يجب أن تكون كافة الأوراق المطلوبة مختومة بختم الشركة وموقعة من المدير العام علماً بأن هناك رسوم (عشرة دينار كويتي فقط) تدفع لإضافة أي مجال على الشهادة الصادرة

Note: All papers submitted to CAIT must be stamped and signed by General Manager. Every additional field to your certification will cost 10/- KD.